

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГАПОУ «Елецкий медицинский колледж имени
Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой»
(ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой»
на 2026-2027 учебный год**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования Липецкой области от 16.04.2025г. №25-Н «Об утверждении Порядка приёма в государственные образовательные организации Липецкой области на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования на 2025-2026 учебный год»;
- Федеральным законом от 01.04.2025г. №40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 553 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила регламентируют процедуру приема и регистрации заявлений (далее - Правила приема и/или оказания услуги по приему и регистрации заявления на обучение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой» (далее – Колледж, за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема устанавливаются в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 457, а также нормативными актами, перечисленными в Приложении № 4 к Типовому административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования», Типовым административным регламентом предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее – административный регламент), а в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно. (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5. Прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4, 4¹ статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о

среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно (Часть 5 статьи 68 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.1 Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Часть 6 статьи 55 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

II. Организация приема в образовательную организацию.

9. Организация приема на обучение (предоставление услуги по приему и регистрация заявлений на обучение в Колледж) осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14.1 Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в приоритетном (первоочередном) порядке вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании.

14.2 Лица, указанные в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также лица,

получившие основное общее образование в 2026 году на территории Липецкой области, имеют преимущественное право зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

III. Организация информирования Поступающих (Заявителей).

15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Колледж разрабатывает информационные материалы по порядку приема – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их в учебном корпусе №1 Колледжа на информационном стенде, предназначенном для Поступающих (Заявителей) и обеспечивает их своевременную актуализацию.

Доступ к информации о сроках и порядке приема в Колледж на обучение осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Консультирование по вопросам приема, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для приема, информирование о ходе приема осуществляется бесплатно.

Информация о ходе рассмотрения заявления о приеме и о его результатах может быть получена заявителем (его представителем):

- в случае подачи заявления о приеме через ЕПГУ в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Колледже при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты;
- в случае личной подачи заявления о приеме в Колледж посредством личного обращения заявителя, по телефону, электронной почты.
- при приеме работнику Колледжа запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги по приему и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги по приему.

16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к

информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. **Не позднее 1 марта** приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. Информирование Заявителей по вопросам приема и услуг, которые являются необходимыми и обязательными, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

- 19.1. путем размещения информации на официальном сайте Колледжа;
- 19.2. работником Колледжа, при непосредственном обращении Заявителя в Колледж;
- 19.3. путем публикации информационных материалов о порядке предоставления Услуги в средствах массовой информации;
- 19.4. путем размещения информационных материалов о порядке приема в учебном корпусе №1 Колледжа (в холле);
- 19.5. посредством телефонной связи;
- 19.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Услуги;

19.7 на ЕПГУ.

20. на официальном сайте Колледжа, в целях информирования Заявителей по вопросам приема размещается следующая информация:

20.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги по приему и регистрации заявления на обучение, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

20.2. перечень лиц, имеющих право на получение Услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

20.3. срок предоставления Услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

20.4. результаты приема, порядок представления документа, являющегося результатом приема – электронное письмо;

20.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для приема, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

20.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

20.7 формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги по приему и регистрации заявления на обучение.

21. На официальном сайте Колледжа дополнительно размещаются:

21.1. полное наименование и почтовый адрес Колледжа;

21.2. справочные номера телефонов Колледжа;

21.3. режим работы Колледжа, график работы работников Колледжа, график личного приема Заявителей;

21.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Колледжа по приему;

21.5. порядок и способы предварительной записи по вопросам приема.

21.6. текст Административного регламента с приложениями;

21.7. краткое описание порядка предоставления Услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

21.8. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, в том числе в оценке эффективности деятельности директора Колледжа, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

22. При информировании о порядке предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение по телефону, работник Колледжа, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Колледжа

23. Работник Колледжа обязан сообщить Заявителю:

- график работы, точные почтовый и фактический адреса Колледжа,
- способ проезда к Колледжу,
- способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

24. Информирование по телефону о порядке предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Колледжа.

25. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Колледжа либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) работник Колледжа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Работник Колледжа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

26. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги по приему работником Колледжа, обратившемуся сообщается следующая информация:

26.1. о перечне лиц, имеющих право на получение услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

26.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

26.3. о перечне документов, необходимых для получения услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

26.4. о сроках предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

26.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

26.6. об основаниях для приостановления предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, для отказа в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

26.7. о месте размещения информации по вопросам предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение на официальном сайте Колледжа.

IV. Прием документов от поступающих (Заявителей).

27. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

№ п/п	Перечень специальностей	Форма обучения	Срок обучения	Базовое образование	Финансирование
1	31.02.01 Лечебное дело	очная	2г.10 мес.	среднее общее	- за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области; - по договорам об оказании платных образовательных услуг
		очная	3г.10 мес.	основное общее	- за счёт бюджетных ассигнований бюджета

					Липецкой области;
		очная	10 мес.	среднее профессиональное (сестринское дело)	- по договорам об оказании платных образовательных услуг
2	31.02.03 Лабораторная диагностика	очная	2г 10 мес.	основное общее	- за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области
3	33.02.01 Фармация	очная	2г.10 мес.	основное общее	- по договорам об оказании платных образовательных услуг
		очная	1г.10 мес.	среднее общее	- по договорам об оказании платных образовательных услуг
		очно-заочная	1г.10 мес.	среднее профессиональное (медицинское)	- по договорам об оказании платных образовательных услуг
		очно-заочная	2г.10 мес.	среднее общее, СПО, ВПО	- по договорам об оказании платных образовательных услуг
4	34.02.01 Сестринское дело	очная	2г.10 мес.	основное общее	- за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области; - по договорам об оказании платных образовательных услуг
		очно-заочная	2г.10 мес.	среднее общее, СПО, ВПО	- по договорам об оказании платных образовательных услуг

Прием заявлений осуществляется:

➤ у поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям **Лечебное дело и Сестринское дело**, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, до **10 августа**. Прием оригиналов документов об образовании осуществляется до 12 августа до 15ч 00мин. При наличии свободных мест, прием документов продлевается до 01 декабря текущего года;

➤ у поступающих для обучения по образовательным программам по специальности **Фармация и Лабораторная диагностика** до **15 августа**. Прием оригиналов документов об образовании осуществляется до 18 августа до 15ч 00мин. При наличии свободных мест, прием документов продлевается до 01 декабря текущего года;

➤ Прием заявлений в образовательную организацию на очно-заочную форму обучения осуществляется до 1 декабря.

➤ 28. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме:

28.1. лично в Колледж;

28.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

28.3. посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28.4. с использованием функционала ЕПГУ;

29. Обращение Поступающего (Заявителя) с использованием функционала ЕПГУ:

29.1. Для получения услуги по приему и регистрации заявления на обучение на ЕПГУ Заявитель заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы «Приём на обучение по программам среднего профессионального образования».

29.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, в Колледж.

29.3. Заявитель уведомляется о получении Колледжем Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете на ЕПГУ.

29.4 Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов при подаче Заявления Заявителями, указанными в пункте 22 пункта настоящих правил, не требуется.

29.5. Решение о предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение принимается Колледжем на основании документов, направленных (представленных) Заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Колледжем посредством межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости);

29.6 При поступлении в Колледж от поступающего заявления иными способами (посредством личного обращения, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме), предоставление услуги по приему и регистрации заявления на обучение осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом. Документы, необходимые ее предоставления, прилагаемые к Заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

30. После регистрации Заявления о предоставлении Услуги в части приема, регистрации заявления на обучение и перечня документов, представленных Заявителем при личном посещении Колледжа, ему при необходимости выдается (направляется на электронную почту) расписка о приеме документов, которая оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам, заверенное подписью уполномоченного работника Колледжа, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

30.1. При подаче заявления через ЕПГУ, регистрация заявления услуги по приему и регистрации заявления на обучение осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ. Временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ. Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через ЕПГУ, осуществляется Колледжем в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Колледжа в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Колледжа либо в нерабочий день, регистрируется в Колледже в первый рабочий день.

30.2. Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Колледж регистрируется Колледжем в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Колледжа.

30.3. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Колледжем в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Колледж.

30.4. Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (email), регистрируется Колледжем в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Колледж.

30.5. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в Колледже и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений. Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

31. Перечень документов, предоставляемые поступающим:

31.1. заявление о приеме (Приложение № 1 к настоящим правилам);

31.2. документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего:

- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина Российской Федерации (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ФГИС ЕГПУ);

- при отсутствии, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

- паспорт иностранного гражданина;

31.3 документ или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

31.4 4 фотографии 3*4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ;

31.5. оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

31.5.1 Поступающий вправе предоставить справку о результатах государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования, выданной общеобразовательной организацией в 2026г. В случае, если справка не предоставлена, Колледж самостоятельно запрашивает её у Министерства образования Липецкой области.

31.6. При подаче Заявления о предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный

уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

При подаче заявления через ЕПГУ необходимо представление скан-образца документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинал документа об образовании должен быть предоставлен в Колледж в срок не позднее 12 сентября (для специальностей 34.02.01 Сестринское дело и 31.02.01 Лечебное дело) и не позднее 17 сентября (для специальностей Фармация и Лабораторная диагностика);

31.7 заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

31.8 документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья,

31.9. документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

31.10 сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

В силу подпункта а пункта 12, подпункта е пункта 13 Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования",

В силу подпункта 2 пункта 7, подпункта 2 пункта 8, подпункта в пункта 9 Приказа Рособрнадзора от 11.06.2021 N 805 "Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.09.2021 N 64829):

32. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 31.1 – 31.10:

32.1. При необходимости создания специальных условий инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующих создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

32.2. при подаче заявления о приеме лично вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", документы, подтверждающие наличие особого социального статуса в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 296-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и принадлежащих к перечню лиц, предусмотренных частью 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Заявка, указанная в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде, во время обучения заявка подается в бумажном виде (далее по тексту – заявка).

При подаче заявки, в бумажном виде гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", и непосредственно обращается к заказчику целевого обучения или в Колледж, как организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой должно быть организовано целевое обучение. В электронном виде заявка подается посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение.

Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания приказа директора о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении и которые приняты на обучение в соответствии с порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Во время обучения договор о целевом обучении заключается в сроки, определенные заказчиком целевого обучения. Договор о целевом обучении заключается с гражданином, соответствующим требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми может быть заключен договор о целевом обучении.

При поступлении на обучение или во время обучения гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

32.3. при подаче заявления о приеме через ЕПГУ вправе предоставить скан-образец документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также скан-образец договора о целевом обучении, заверенный заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с представлением его оригинала в Колледж в срок не позднее 15 августа;

32.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

33. Перечень индивидуальных достижений:

33.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

33.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

33.3 наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

33.4 наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

33.5 наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

33.6 наличие у поступающего опыта добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии личной электронной книжки волонтера).

33.7 прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

34. Колледжу запрещено требовать у Поступающего:

34.1. представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, Административным регламентом для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

34.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Колледжа, органов, предоставляющих услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

34.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги по приему и регистрации заявления на обучение и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 Административного регламента;

34.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, либо в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, после первоначальной подачи Заявления о приеме;

б) наличие ошибок в Заявлении о приеме и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, либо в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, либо в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Колледжа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, либо в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение, о чем в письменном виде за подписью директора Колледжа, предоставляющего услугу по приему и регистрации заявления на обучение, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

34.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение и иных случаев, установленных федеральными законами.

35. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

36. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, являются:

36.1 Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

36.2 документы, необходимые для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение утратили силу (документ, удостоверяющий личность, Заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя);

36.3 наличие противоречий между сведениями, указанными в Заявлении на прием, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

36.4 документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

36.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение

36.6 некорректное заполнение обязательных полей интерактивной формы заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

36.7 предоставление электронных образов документов посредством ЕПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

36.8 несоответствие категории Заявителей, указанных в пункте 2.2 Административного регламента, а именно: право на получение услуги имеют лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

36.9. поступление Заявления, аналогично ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления;

36.10 Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 20 настоящих правил;

36.11 Несоответствие документов, указанных в пункте 21 настоящих правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

37. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, не препятствует повторному обращению Заявителя в Колледж за предоставлением услуги по приему и регистрации заявления на обучение.

38. Основания для приостановления предоставления Услуги по приему и регистрации заявления на обучение отсутствуют.

39. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги по приему и регистрации заявления на обучение являются:

39.1. отсутствие свободных мест в Колледже. В случае отсутствия свободных мест в Колледже Заявители для решения вопроса об устройстве обращаются в орган государственной власти (местного самоуправления), отвечающий за сферу образования на территории города Ельца, Липецкой области;

39.2. отзыв Заявления по инициативе Заявителя.

39.3. В случае личной подачи Заявления о приеме Заявитель вправе отказаться от получения услуги по приему и регистрации заявления на обучение на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Колледж. При подаче Заявления о приеме через ЕПГУ Заявитель вправе отказаться от получения услуги по приему и регистрации заявления на обучение путем отзыва Заявления через личный кабинет на ЕПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги по приему и регистрации заявления на обучение уполномоченным работником Колледжа принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Услуги по приему и регистрации заявления на обучение не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

40. Колледж при приеме создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга по приему и регистрации заявления на обучение и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с действующим законодательством РФ.

41. В зависимости от подачи документов Заявитель уведомляется о результате предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение следующими способами:

41.1. при личном обращении в Колледж;

41.2. посредством операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) или заказным письмом с уведомлением о вручении;

41.3. посредством электронной формы (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации);

41.4. посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации;

41.5. с использованием функционала ЕПГУ результат предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации;

42. Работником Организации, ответственным за предоставление услуги по приему и регистрации заявления на обучение, а также контроль за соблюдением порядка предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, является директор Колледжа.

V. Вступительные испытания.

43. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01

Сестринское дело (Часть 8 статьи 55 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации").

44. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования на выявление наличия определенных психологических качеств по специальностям Лечебное дело и Сестринское дело. Порядок проведения тестирования определяется Положением об организации работы по приему поступающих в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ксении Семеновны Константиновой».

45. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

46. Поступающим в Колледж могут быть предоставлены особые права:

- 1) прием без вступительных испытаний;
- 2) преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях;
- 4) прием на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 5) иные особые права, установленные статьей 71 ФЗ «Об образовании».

47. Перечень граждан, которым предоставляются особые права при приеме на обучение в Колледж, а также порядок и основания предоставления особых прав устанавливаются статьей 71 ФЗ «Об образовании».

47.1 Право на прием без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, в течение четырех лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется образовательной организацией;

2) чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

47.2 Лицам, указанным в настоящем пункте предоставляется право на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- 5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;
- 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской

Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8) лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 ФЗ «Об образовании».

47.3 Лицам, указанным в настоящем пункте, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской

Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-

исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) лица, указанные в пункте 46.3 настоящих правил.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

48. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

51. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

52. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

53. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

54. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

55. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

56. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

57. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж.

58. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, подтверждающие право преимущественного зачисления или приоритетного (первоочередного) зачисления в соответствии с пунктом 14.1 настоящих Правил, в сроки, установленные Колледжем.

58.1 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

59. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

59.1 В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Липецкой области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов вступительных испытаний, результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, учитываются результаты государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и результаты индивидуальных достижений, в случае равенства указанных результатов, учитываются результаты государственной итоговой аттестации по двум другим учебным предметам по выбору.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются как сумма первичных баллов по учебным предметам.

59.2 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования определяется как средний балл по предметам в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (учитываются только общеобразовательные предметы), подсчитанный до третьего знака после запятой включительно. При этом, если в документах об образовании по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура» стоит отметка «зачтено», то данный учебный предмет учитывается Колледжем при подсчёте среднего балла аттестата, как оценка «отлично».

59.3 Результаты индивидуальных достижений, наличие особого социального статуса в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 296-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и принадлежащих к перечню лиц, предусмотренных частью 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

59.4 При наличии условий, дающих приоритет в зачислении при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, зачисление происходит в следующей очередности:

1. наличие особого социального статуса в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 296-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и принадлежащих к перечню лиц, предусмотренных частью 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. индивидуальные достижения.

59.5 При отсутствии результатов индивидуальных достижений при равенстве баллов, Колледж учитывает результаты освоения поступающими предметов, определенных колледжем в следующем порядке: биология, химия, русский язык, ОБЖ, физика, математика, обществознание.

60. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития.

- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы",

- отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- 6) наличие у поступающего опыта добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии личной электронной книжки волонтера).
- 7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
- 8) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

60.1 Учет результатов индивидуальных достижений в олимпиадах устанавливается в следующем порядке:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах школьников 9, 10, 11-х классов по уровню (в порядке перечисления) всероссийская, региональная, городская; по предметам (в порядке перечисления): биология, химия;

наличие статуса победителя и призера в олимпиаде школьников 9, 10, 11-х классов проводимой в образовательной организации, которую окончил абитуриент, по предметам (в порядке перечисления): биология, химия;

61. В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 296-ФЗ "О внесении изменения в статью 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" следующему перечню лиц, предусмотренных в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика и 33.02.01 Фармация при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты

фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.»

14) пункт 3 части 5 - граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

62. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ, обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

63. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 25 ноября текущего года.

IX. Порядок досудебного (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, Колледжем.

64. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления услуги по приему и регистрации заявления на обучение.

65. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

66. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, у Заявителя;

- отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- требование с Заявителя при предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение;

- приостановление предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- требование у Заявителя при предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, либо в предоставлении услуги по приему и регистрации заявления на обучение.

67. Жалоба должна содержать:

- наименование Колледжа, указание на работника Колледжа, указание на директора и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Колледжа, его работника;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Колледжа и/или его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

68. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

69. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- официального сайта Колледжа в сети Интернет;
- функционала ЕПГУ;
- федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

70. В Колледже определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

- прием и регистрацию жалоб;
- направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение структурное подразделение Колледжа.
- рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

71. По результатам рассмотрения жалобы Колледж в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 Административного регламента, а именно:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

72. При удовлетворении жалобы Колледж в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления услуги по приему и регистрации заявления на обучение, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

73. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 63 настоящих правил, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Колледжа.

74. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Колледжем в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги по приему и регистрации заявления на обучение, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения услуги по приему и регистрации заявления на обучение. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

75. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Колледжа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

76. В случае если жалоба признана обоснованной в ответе указывается:

- сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги по приему и регистрации заявления на обучение, а также информация, указанная в пункте 28.10 Административного регламента;
- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

77. Колледж отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

78. Колледж вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

79. Колледж сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

80. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. В случае установления в

ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный для рассмотрения жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в _____ (указать соответствующий орган государственной (муниципальной) власти).

82. Колледж обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий Колледжа посредством размещения информации на стендах, на официальном сайте Колледжа;
- консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий Колледжа, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

83. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

84. Жалоба подается в Колледж предоставивший Услугу по приему и регистрации заявления на обучение, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Колледжа, работника Колледжа и рассматривается Колледжем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

85. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Колледжем в месте, где Заявитель подавал Заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной услуги по приему и регистрации заявления на обучение

86. Жалоба, поступившая в Колледж подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

87. В случае обжалования отказа Колледжа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

88. В случае если жалоба подана Заявителем в Колледж, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный или муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

89. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 Административного регламента.

90. Информация, указанная в разделе 4 Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Колледжа.

Х. Особенности организации целевого обучения в Колледже.

91. Колледж, доводит до поступающих следующую информацию:

Все предложения о целевом обучении подлежат размещению заказчиками целевого обучения на ЕЦП «Работа в России» в следующие сроки:

- не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение - для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам СПО (далее – поступающий);
- в сроки, определяемые заказчиками целевого обучения самостоятельно - для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Указанная в настоящем пункте информация доводится до поступающих путем размещения:

- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) в правилах приема.
- на информационном стенде Колледжа, предназначенном для Поступающих в учебном корпусе N1.

92. Поступающий может подать заявку на целевое обучение в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение либо в бумажном виде в Колледж, не позднее дня завершения приема документов на поступление.

93. Колледж, направляет копию заявки заказчику целевого обучения не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в Колледж, а если заявка подана поступающим в день завершения приема заявлений на обучение – в день поступления заявки в Колледж.

Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в бумажном виде Колледж направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

Колледж заблаговременно организует работу по своевременной регистрации и перенаправлению заявок на целевое обучение, поступивших в рамках приемной кампании 2024 года, в адрес заказчиков целевого обучения в пределах установленных сроков.

Сведения о наименовании заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое откликнулся гражданин, должны содержаться в заявке на целевое обучение, поступившей в Колледж.

Полную информацию о заказчике целевого обучения и условиях целевого обучения Колледж может получить из содержания предложения о целевом обучении, размещенного на ЕЦП «Работа в России». Для поиска такого предложения следует

воспользоваться идентификационным номером соответствующего предложения, указанным в заявке.

94. Сведения о заявках, поданных посредством ЕПГУ, передаются с указанного портала на ЕЦП «Работа в России» в автоматизированном режиме без участия Колледжа.

Сведения о заявках, поданных в бумажном виде, размещаются на ЕЦП «Работа в России» заказчиками. Количество заявок, поданных в соответствии с предложением, отображается в предложении на ЕЦП «Работа в России».

95. Подача заявки на целевое обучение посредством ЕПГУ осуществляется в рамках отдельной государственной услуги. При этом гражданину разъясняется, что для заключения договора о целевом обучении необходимо быть принятым в Колледж в соответствии с условиями предложения о целевом обучении.

Государственная услуга по подаче заявления на прием в Колледж осуществляется на ЕПГУ в общем порядке.

96. Граждане, обучающиеся по образовательным программам СПО, (далее-обучающиеся) в Колледже подают заявку на целевое обучение в период обучения в бумажном виде заказчику или в Колледж, с учётом требований предложения о целевом обучении.

В случае если обучающийся подал заявку в бумажном виде непосредственно в Колледж, образовательная организация не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в бумажном виде, направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

97. В целях обеспечения заключения договоров о целевом обучении сведения о зачислении лиц, поступающих на обучение и ранее подавших заявки на целевое обучение, направляются Колледжем заказчикам в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

Колледж незамедлительно после принятия решения о зачислении на обучение по образовательным программам СПО (издание приказа о зачислении) должен информировать зачисленных граждан о необходимости уведомления Колледжа о факте подачи заявки на целевое обучение по конкретному предложению о целевом обучении с указанием его идентификационного номера для передачи сведений заказчику целевого обучения. Сведения о зачислении граждан, ранее подавших в Колледж заявку на целевое обучение в бумажном виде, направляются заказчику на основании такой заявки.

98. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном или бумажном виде. При заключении договора о целевом обучении в электронном виде заказчик, Колледж (в случае если он является стороной договора) и работодатель (в случае если он является стороной договора) подписывают договор на ЕЦП «Работа в России».

Гражданин подписывает договор посредством мобильного приложения «Госключ». При заключении договора о целевом обучении в бумажном виде он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

В 2024/25 учебном году заключение договора о целевом обучении с обучающимся осуществляется только в бумажном виде.

99. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет Колледж о заключении указанного договора.

Регистрационный номер _____

Дата «_____» _____

Директору ГАПОУ «Елецкий медицинский
колледж им. ГСС К. С. Константиновой»
Е. В. Меньших

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____ Когда и кем выдан: «_____» _____ г. _____ СНИЛС: _____
---	--

Адрес регистрации (по паспорту): _____

Фактический адрес проживания: _____

телефон _____ телефон родителей _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе среднего профессионального образования на
специальность:

<u>Сестринское дело, базовая подготовка</u> ☐ форма обучения: очная ☐ , очно–заочная (вечерняя) ☐ ,	<u>Фармация, базовая подготовка</u> ☐ форма обучения: очная ☐ , очно–заочная (вечерняя) ☐ ,
<u>- Лечебное дело,</u> ☐ очная ☐ , очно–заочная (вечерняя) ☐ ,	<u>- Лабораторная диагностика,</u> <u>базовая подготовка</u> ☐

на места: в рамках контрольных цифр (финансируемые из бюджета) ☐;по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐.**О себе сообщаю следующее:**Предыдущий уровень образования:**Основное общее образование (9 классов)** ☐; **Среднее общее образование (11 классов)** ☐;

Общеобразовательная организация: _____

Аттестат: серия _____ № _____ дата выдачи «_____» _____ г.

Средний балл документа об образовании _____
(подпись поступающего)**Среднее профессиональное образование** ☐:

Диплом: серия _____ № _____ дата выдачи «_____» _____ г.

Профессиональная образовательная организация: _____

Высшее профессиональное ☐:

Диплом: серия _____ № _____ дата выдачи «_____» _____ г.

Профессиональная образовательная организация: _____

Индивидуальные достижения:

- Наличие грамот, дипломов олимпиад, конкурсов: Победитель ☐; Призер ☐.
- Диплом чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс»: Победитель ☐; Призер ☐.
- Диплом чемпионата профессионального мастерства:
 - «Профессионалы»: Победитель ☐; Призер ☐.
 - «АртМастерс (Мастера Искусств)»: Победитель ☐; Призер ☐.
- Участник Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионатов и первенств мира, Европы: Победитель ☐; Призер ☐.
- Наличие электронной книжки волонтера: ☐.
- Прохождение военной службы по призыву, по контракту, по мобилизации в ВС Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях: _____

Наличие особого социального статуса: _____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь ☐; не нуждаюсь ☐.

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Общежитие: нуждаюсь ☐; не нуждаюсь ☐.

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐; не впервые ☐.

(подпись поступающего)

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С Уставом колледжа, с образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения в колледже ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Дата предоставления оригинала документа об образовании
ознакомлен(а): _____

(подпись поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» настоящим я свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие ГАПОУ «ЕМК им. К.С. Константиновой» (далее Колледж) на обработку, в том числе передачу действующим по поручению Колледжа третьим лицам, любых персональных данных, указанных мною в заявлении при поступлении в Колледж, а также в иных представленных мною Колледжу документах.

(подпись поступающего)

Заявление заполнено: «____» _____ 20____ г.

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ (_____) ф.и.о.

«____» _____ 20____ г.

