

Прием заявлений через операторов почтовой связи и в электронной форме (через электронную почту колледжа и с помощью функционала ЕПГУ)

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи, а также в электронной форме (через электронную почту Колледжа и при помощи функционала ЕПГУ) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При подаче заявления через электронную почту Колледжа (или через оператора почтовой связи), необходимо:

1. Распечатать бланк заявления на поступление, размещенного на официальном сайте в разделе «Абитуриенту» - «Приемная комиссия» так, чтобы текст располагался на одном листе с двух сторон и ЗАПОЛНИТЬ ЕГО.
2. Распечатать БЛАНК 1 и БЛАНК 2 «Согласие на обработку персональных данных абитуриента» так, чтобы текст располагался на одном листе с двух сторон и ЗАПОЛНИТЬ;
3. Распечатать БЛАНК 1 и БЛАНК 2 «Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка» (если абитуриент несовершеннолетний) и ЗАПОЛНИТЬ;
4. Направить по электронной почте на адрес el.mk@zdrav48.ru (при отправке через оператора почтовой связи по адресу колледжа - 399775, Липецкая обл., г.Елец, ул. Рабочий поселок, д. 19. Получатель – ГАПОУ «ЕМК им. К. С. Константиновой») следующие документы:
 - заполненный и отсканированный бланк заявления, обе стороны;
 - отсканированный документ государственного образца об образовании с приложением (лист с оценками);
 - отсканированный документ, удостоверяющий личность и гражданство абитуриента (1-й и 2-й лист с фото и лист с регистрацией);
 - фотографию;
 - отсканированный СНИЛС.
 - для очно-заочной формы обучения – отсканированный аттестат об образовании с Приложением (лист с оценками) и отсканированный документ о среднем профессиональном (профильном-медицинском) образовании с Приложением (лист с оценками);
 - заполненные и отсканированные бланки согласий на обработку персональных данных – БЛАНКИ 1 и БЛАНКИ 2;

после поступления ваших документов на электронную почту колледжа (или после получения вашего почтового отправления от сотрудника почтовой связи), в течении суток ожидайте информационное письмо с ответом о получении документов и инструкцией по вашим дальнейшим действиям.

При подаче заявления с помощью функционала ЕПГУ, необходимо:

1. зайти в личный кабинет портала ГОСУСЛУГИ самостоятельно или пройти по ссылке, расположенной на сайте колледжа во вкладке «Абитуриенту» - «Приемная комиссия».
2. заполнить заявление о поступлении с соблюдением всех правил и рекомендаций портала.
3. приложить сканы необходимых документов
4. нажатием кнопки «Подать заявление» вы автоматически отправляете в колледж заявление на поступление.
5. ожидайте письмо в личном кабинете ГОСУСЛУГИ с уведомлением о статусе вашего заявления. Если при оформлении заявления, укажете вашу электронную почту, то информационное письмо от приемной комиссии Колледжа о принятии заявления с дальнейшими инструкциями также поступит вам в ответном письме на указанную электронную почту.

Документы, направленные одним из вышеуказанных способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил приема.